

令和6年度後期版(11月～3月の利用団体向け)

# 利用施設調整の手引き

(第8グループ11/5～3/30)



静岡県立朝霧野外活動センター

指定管理者：日本キャンプ協会グループ

〒418-0101静岡県富士宮市根原1番地

TEL0544-52-0322

FAX0544-52-0320

E-mail [asagiri@camping.or.jp](mailto:asagiri@camping.or.jp)

URL <http://asagiri.camping.or.jp>



# 目次

<b>1</b>	<b>利用施設調整とは</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>利用団体へお送りする書類</b>	<b>2</b>
	(1) 送付書類一覧	2
	(2) それぞれの書類の提出期限	2
<b>3</b>	<b>利用施設調整の流れ</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>利用施設調整が必要な施設</b>	<b>4</b>
	(1) 利用施設調整が必要な施設一覧	4
	(2) 本館棟利用者のキャンプ場施設利用	4
	(3) 体育館棟の利用方法	5
<b>5</b>	<b>研修施設等の詳細</b>	<b>5</b>
	(1) 本館棟の施設	5
	(2) 体育館棟の施設	6
	(3) スケート場及びプラネタリウム土日祝日等の利用可能枠一覧表	7
	(4) キャンプ場の施設	8
<b>6</b>	<b>研修施設での活動例</b>	<b>9</b>
<b>7</b>	<b>利用施設調整シート記入の仕方</b>	<b>10</b>
	(1) 本館棟	10
	(2) キャンプ場	10

# 1 利用施設調整とは

朝霧野外活動センター（以下「センター」という。）を、令和6年度内に利用することが内定した団体に対して、センターを利用いただくにあたり、「利用施設調整」を実施します。（一斉申込終了後から利用調整開始期間までの間に利用の申し込みがあった団体も、利用施設調整の対象となります。）

これは、同日に利用する全ての団体が研修を円滑に行うため、研修期間中に団体が利用したい研修施設、活動場所及びその利用時間を、センターが主導して調整するものです。

センターの研修施設の数と規模に限りがあるため、同日に利用いただく団体数や団体の規模によっては、希望通りの研修施設及び時間で施設を使えない場合もあります。そのような場合は、利用目的に沿った活動が実施できるよう、利用施設調整シート作成の段階からセンター所員がお手伝いします。

各利用団体の皆様には、センター利用施設調整の仕組みについてご理解頂き、調整にご協力いただけますよう、お願いいたします。

## 2 利用団体へお送りする書類

### (1) 送付書類一覧

利用施設調整にあたり、次の書類をお送りします。足りない物がないか、確認してください。

同封されていないものがありましたら、センターにご連絡ください。直ちにお送りします。

1) 利用の手引き②(11月～3月用)

2) 提出書類

ア 利用施設調整シート 本館用（黄色）、キャンプ場用（緑色）

イ 利用承認申請書

ウ 利用料金減免承認申請書（義務教育諸学校のみ）

エ 利用団体活動計画書

オ 利用者名簿（利用団体が作成します。様式は問いません）

カ 夜間における防災活動への協力依頼

キ 食事注文票（食材注文票）※今回は後日郵送します。

※令和6年8月31日をもって、富士宮市救急医療センターにおけるコピー保険証での保険診療の対応は終了しました。


3) 利用施設調整の手引き③-2（この冊子）

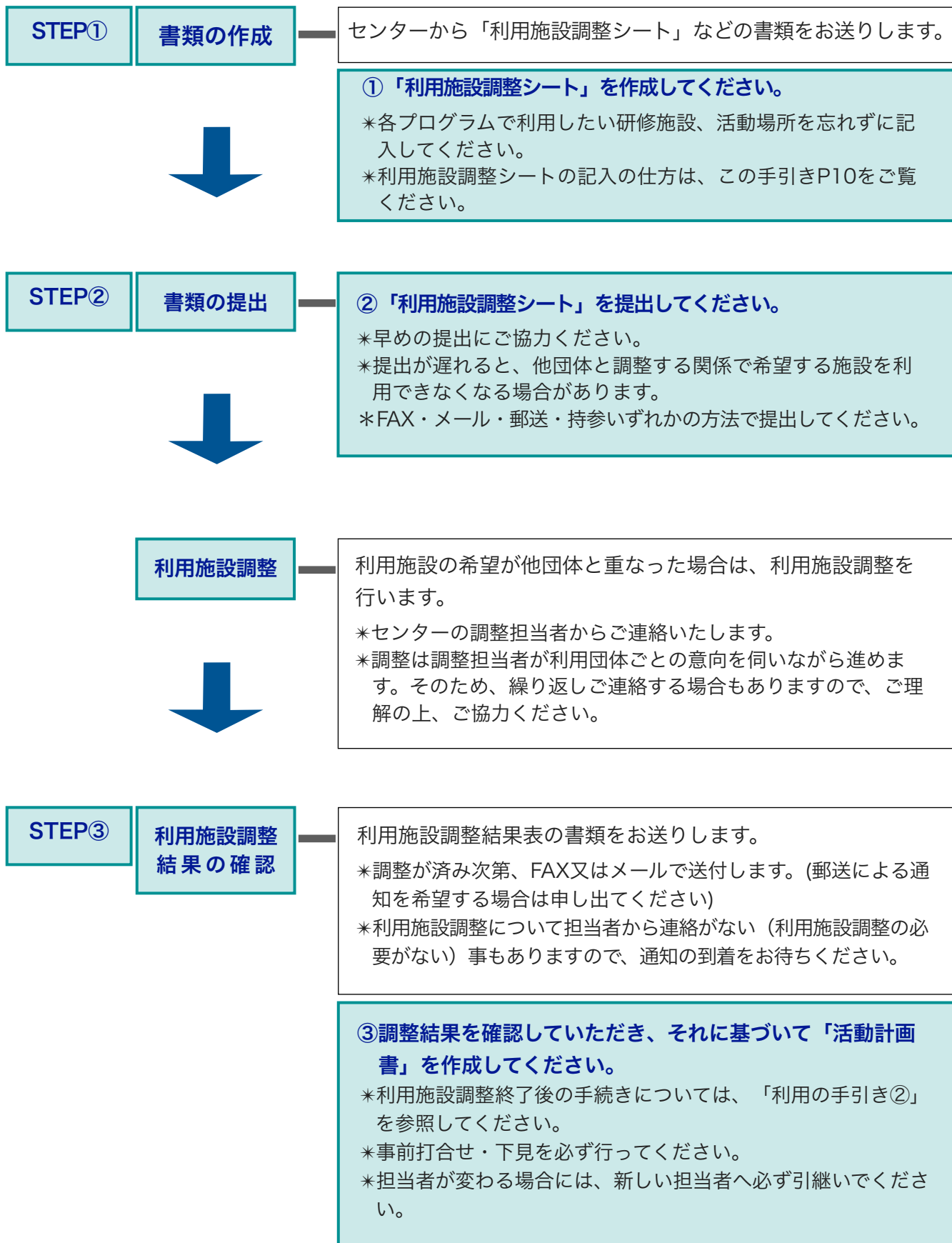
4) 同日利用団体一覧表（ご利用月一月分）同日の利用団体確認用

### (2) それぞれの書類の提出期限

提出書類の名前	提出期限	提出方法
利用施設調整シート	提出期限は利用する期間ごとに設定したグループ番号によって決まっています。「3 利用施設調整の流れ」で確認してください。	郵送・メール・FAX・持参
それ以外の書類	利用施設調整が終了した後で提出していただきます。詳しくは、「利用の手引き②」P8を参照してください。	

### 3 利用施設調整の流れ

の部分各利用団体の担当者に行っていただく手続きです。



## グループごとによる利用施設調整に関する手続き期限の一覧表

グループ名	対象期間	STEP① 利用施設調整書類の 発送時期(センターか らお送りします)	STEP② 利用施設調整シート の提出期限(センター にご提出ください)	STEP③ 利用施設調整結果の 通知期限(センターか らお送りします)
第7グループ	11月5日(火)～3月30日(日)	8月5日(月)	8月23日(金)	9月21日(土)

## 4 利用施設調整が必要な施設

### (1) 利用施設調整が必要な施設一覧

- 1) 本館棟利用団体  
視聴覚室、研修室、オリエンテーション室、和室、指導者室  
\* 和室は、宿泊室としての利用がない時に限ります。
- 2) キャンプ場利用団体  
キャンプセンター研修室
- 3) 全ての利用団体
  - ア 体育館棟各施設 (P5 (3) 体育館等の利用方法を確認ください)
    - (ア) プラネタリウム
    - (イ) 体育館
    - (ウ) ネイチャールーム
    - (エ) スケート場
  - オ 大営火場 (キャンプ場利用者が優先)
  - カ 遊びの森(キャンプ場利用者が優先されるが、キャンプファイヤーを実施するときのみ、本館棟利用者が優先)

### (2) 本館棟利用者のキャンプ場施設利用

本館棟の利用団体が野外炊事やキャンプファイヤー等の活動を行う場合、一部のキャンプ場施設を利用できます。ただし、キャンプ場利用団体が使用する場合は利用できません。施設と曜日により利用の申し込み時期や条件が異なりますので、注意してください。

- 1) 利用できる施設
  - ア 遊びの森 (本館利用団体用の営火場)
  - イ 大営火場
  - ウ 各サイト広場・各サイト炊飯棟

\* キャンプセンター棟は利用できません。
- 2) 施設別の利用条件
  - ア 遊びの森 (キャンプファイヤー等)  
利用施設調整を開始した時点で、キャンプ場利用団体からの利用希望がない時は利用できます。
  - イ 大営火場 (キャンプファイヤー等)  
利用したい日の1か月前になってキャンプ場利用団体からの利用希望がない時は、利用できます。
  - ウ 各サイト広場・各サイト炊飯棟 (キャンプファイヤー、野外炊事等)  
平日に利用したい場合、利用施設調整を開始した時点でキャンプ場利用団体からの利用希望がない時は、利用できます。  
土日及び祝日に利用したい場合、利用したい日の1か月前になってキャンプ場利用者からの利用希望がない時は、利用できます。



### (3) 体育館棟の利用方法

体育館棟の研修施設は、全ての利用団体が利用することができます。利用の希望が重なった場合は、各施設を次の基準に基づいて調整を進めます。

- 1) プラネタリウム室 … 全ての団体を同等に扱います。
- 2) 体 育 館 … 本館棟利用団体の希望を優先します。
- 3) ネイチャールーム … 本館棟利用団体の希望を優先します。
- 4) ス ケ ー ト 場 … 11～3月は全ての団体を同等に扱います。

(5～9月はキャンプ場利用団体の希望を優先します。)

\* 体育館は、緊急時には避難所として使用することがあります。避難所として使用する場合は、研修活動での利用を中断していただくことがあります。利用者の安全確保のためです。ご理解の上、ご協力ください。

## 5 研修施設等の詳細

利用の申し込みが本館棟利用かキャンプ場利用かによって、利用できる研修施設が異なります。利用の可否は下記の表「本館利用団体」「キャンプ場利用団体」の欄で確認してください。

「○は利用可 ×は利用不可 △は条件付きで利用可(P4を参照してください)」となります。

また、各研修施設の配置は、「利用の手引き②P2-5)」を参照してください。

### (1) 本館棟の施設

研修施設名	設備・備品	場所	本館棟 利用団体	キャンプ場 利用団体
<b>オリエンテーション室</b> 広さ：10m×10m 収容人数：50人	プロジェクター、スクリーン(100インチ)、DVDプレイヤー(CD可)、長机20脚、椅子50脚、キャンドルのつどい用燭台、卓球台(2)、ホワイトボード	1階	○	×
<b>研修室</b> 広さ：13m×10m 収容人数：100人	マイク(3)、プロジェクター、スクリーン(100インチ)、DVDプレイヤー(CD可)、オルガン、長机34脚、椅子100脚、ホワイトボード	2階	○	×
<b>視聴覚室</b> 広さ：18m×12m 収容人数：150人	マイク(3)、プロジェクター、スクリーン(120インチ)、Blue-Layプレイヤー(DVD/CD可)、電動暗幕、アップライトピアノ、アコーディオン(2)、長机50脚、椅子150脚、ホワイトボード	2階	○	×
<b>和室</b> 広さ：17.5畳×2室 収容人数：10人×2室	プロジェクター、スクリーン(60インチ)、ホワイトボード、長机(座卓)10脚、座椅子20脚、座布団20枚 ふすまで半分に仕切る事ができます	2階	○	×
<b>つどいの広場</b>	コンセント(500Wまで)、旗掲揚ポール(5)、照明(1)	屋外	○	×
<b>多目的宿泊室(316号室)</b> ※1 定員：2人	洗面台(1)	3階	○	×
<b>指導者室1・2</b> ※2 定員：各2人	ユニットバス(1)、テレビ、内線電話	3階	○	×

※1 多目的宿泊室は車いすで利用できる宿泊室です。利用を希望する場合は利用施設調整シートに記入してください。通常は本館棟に宿泊する全利用団体共用の「保健室」として利用してください。

※2 指導者室は1団体につき1室のみ利用できます。3団体以上で同時に利用希望があった場合は調整の対象になります。保健室としても利用することができます。

## (2) 体育館棟の施設

研修施設名	設備	場所	本館 利用団体	キャンプ場 利用団体
<b>スケート場</b> (11月～3月)※3 広さ：20m×30m 滑走定員：75人	スケート靴(600足)、ヘルメット、ベンチ(24脚)、椅子(27脚)、掃除用具、音響設備、内線電話	1階	○	○
<b>ネイチャールーム</b> 広さ：12m×10m 収容人数：50人	作業台(6人掛け9台)、黒板、プロジェクター、スクリーン(100インチ)、シンク(2)	2階	○	△
<b>体育館</b> (A面・B面) ※4 広さ 南側半面(A面) ：15.5m×19m 北側半面(B面) ：15.5m×19m 全面：31m×19m 収容人数：200人	バスケットボールコート 1面・ミニバスケットボールコート 2面・バレーボールコート 2面・バドミントンコート 2面  卓球台(3)、得点板(3)、バスケットボール(6号)、バレーボール(4号、5号)、ドッジボール(2号)、バドミントンラケット、シャトル、卓球用ラケット、卓球用ボール、ネット(A面とB面の仕切り)、キャンドルのつどい用燭台	2階	○	△
<b>プラネタリウム室</b> 収容人数：100人	座席(100)	2階	○	○

### ※3 【スケート場の利用について】

- ・スケート一般開放(原則として毎週日曜日の午後)及びスケートフェスティバル開催時は、団体利用ではスケート場を利用することはできません。詳細は、「スケート場及びプラネタリウム土日祝日等の利用可能枠一覧表(P7)」でご確認ください。
- ・スケート場の使い方についての詳細は、「利用の手引き②(P17)」をご覧ください。

### ※4 【体育館について】

- ・原則として、南側(A面)と北側(B面)に分け、1団体につき半面利用が基本となります。スポーツ合宿等で全面利用を希望する場合は利用施設調整シートにその旨を明記してください。

### ※5 【プラネタリウム室の利用について】

- ・プラネタリウム一般開放(原則として日曜日の午後)及びプラネタリウム特別開放(学校の冬休み及び春休み期間の一部)開催時は、団体利用ではプラネタリウムを利用することができません。詳細は、「スケート場及びプラネタリウム室土日祝日等の利用可能枠一覧表(P7)」でご確認ください。

### (3) スケート場及びプラネタリウム室 土日祝日等の利用可能枠一覧表

#### 1) スケート場

○ … 利用可 × … 利用不可 △ … 19:00～20:15利用可

※赤字の日は祝日です

日付	午前 9:00～11:30	午後 13:30～16:00	夜 18:00～20:15	日付	午前 9:00～11:30	午後 13:30～16:00	夜 18:00～20:15
11月9日(土)	×	○	○	2月1日(土)	○	○	○
11月10日(日)	×	×	×	2月2日(日)	○	×	×
11月16日(土)	×	○	○	2月8日(土)	×	○	○
11月17日(日)	○	×	×	2月9日(日)	×	×	×
11月23日(土)	×	×	×	2月11日(火)	×	×	×
11月24日(日)	×	×	×	2月15日(土)	×	○	○
11月30日(土)	○	○	○	2月16日(日)	○	×	×
12月1日(日)	○	×	×	2月22日(土)	×	○	○
12月7日(土)	×	○	○	2月23日(日)	○	×	×
12月8日(日)	○	×	×	2月24日(月)	×	×	×
12月14日(土)	×	○	○	3月1日(土)	×	○	○
12月15日(日)	○	×	×	3月2日(日)	×	×	×
12月21日(土)	×	×	×	3月8日(土)	×	○	○
12月22日(日)	○	×	×	3月9日(日)	×	×	×
12月28日(土)	○	×	×	3月15日(土)	×	○	○
1月11日(土)	×	○	○	3月16日(日)	×	×	×
1月12日(日)	○	○	○	3月20日(木)	○	○	○
1月13日(月)	○	×	×	3月22日(土)	×	○	○
1月18日(土)	×	○	○	3月23日(日)	○	×	×
1月19日(日)	○	×	×	3月29日(土)	○	○	○
1月25日(土)	×	○	○	3月30日(日)	○	×	×
1月26日(日)	○	×	×				

#### 2) プラネタリウム室

○ … 利用可 × … 利用不可

※赤字の日は祝日です

日付	9:00	10:30	13:30	15:00	19:00	日付	9:00	10:30	13:30	15:00	19:00
11月9日(土)	○	○	○	○	×	2月1日(土)	○	○	○	○	○
11月10日(日)	×	×	×	×	×	2月2日(日)	○	○	×	×	×
11月16日(土)	×	×	○	○	○	2月8日(土)	×	×	×	×	×
11月17日(日)	○	○	×	×	×	2月9日(日)	×	×	×	×	×
11月23日(土)	×	×	×	×	×	2月11日(火)	×	×	×	×	×
11月24日(日)	×	×	×	×	×	2月15日(土)	×	×	○	○	○
11月30日(土)	○	○	○	○	○	2月16日(日)	○	○	×	×	×
12月1日(日)	○	○	×	×	×	2月22日(土)	×	×	○	○	○
12月7日(土)	×	×	○	○	○	2月23日(日)	○	○	×	×	×
12月8日(日)	○	○	×	×	×	2月24日(月)	×	×	×	×	×
12月14日(土)	×	×	○	○	○	3月1日(土)	×	×	×	×	○
12月15日(日)	○	○	×	×	×	3月2日(日)	×	×	×	×	×
12月21日(土)	×	×	○	○	○	3月8日(土)	×	×	○	○	○
12月22日(日)	○	○	○	○	×	3月9日(日)	○	○	○	○	×
12月28日(土)	○	○	○	○	×	3月15日(土)	×	×	○	○	○
1月11日(土)	×	×	○	○	○	3月16日(日)	×	×	×	×	×
1月12日(日)	○	○	○	○	○	3月20日(木)	○	○	○	○	○
1月13日(月)	○	○	×	×	×	3月22日(土)	×	×	○	○	○
1月18日(土)	×	×	○	○	○	3月23日(日)	○	○	×	×	×
1月19日(日)	○	○	×	×	×	3月29日(土)	○	○	○	○	○
1月25日(土)	×	×	○	○	○	3月30日(日)	○	○	○	○	×
1月26日(日)	○	○	×	×	×						



## (4) キャンプ場の施設

研修施設名	設備	備品	場所	本館利用 団体	キャンプ場 利用団体
<b>キャンプセンター研修室</b> ※5 収容人数：100人(50人×2室) 広さ：17m×8m	パーテーション、手洗い場(2カ所-蛇口各2、三角コーナ各2)、空調機	長机10脚、椅子20脚、ホワイトボード、マイク(2)、プロジェクター、スクリーン(80インチ)、キャンドルのつどい用燭台、マイク、ステレオミキサー、掃除用具	キャンプセンター	×	○
<b>A～Cサイト</b> <b>(広場) ※6</b> 収容人数：各サイト100人程度	炊飯棟(1)、トイレ棟(1)、マーキーテント(1)、ファイヤーサークル(1)、掲揚ポール(1)、事務室連絡用ホーン(1)、コンセント(2口計15A/125V)、散水栓(1)	すのこ(各サイト2)ベンチ(各サイト2)	各キャンプサイト	△	○
<b>A～Cサイト</b> <b>(炊飯棟) ※7</b> 収容人数：各サイト100人程度	かまど(12)、調理台兼食卓(12)、洗い場(6カ所-蛇口各4、三角コーナー各2)	机(1)、パイプ椅子(80)、丸椅子(16)、生ゴミ用バケツ(2)、灰缶(2)、ホース(1)、竹ぼうき・火ばさみ・十能・ほうき・ちりとり(各12)ハンドソープ(6)、雑巾掛け(各サイト1)、野外炊事備品(各サイト)※7	各キャンプサイト	△	○
<b>D・Eサイト(広場)</b> 収容人数：各サイト50人程度	トイレ棟 D・Eサイト兼用(1)、マーキーテント(1)、ファイヤーサークル(1)、手洗い場(蛇口4、三角コーナー2)、掲揚ポール(1)、事務室連絡用ホーン(1)、コンセント(2口計15A/125V)、散水栓(1)	すのこ(計12枚)	各キャンプサイト	△	○
<b>大営火場</b> 収容人数：400人程度	ファイヤーサークル(1)、事務室連絡用ホーン(1)、コンセント(2口計15A/125V)、散水栓(1)	消火用ホース(1)、消火用備品	大営火場	△	○
<b>遊びの森</b> 収容人数：100人程度	トイレ棟(1)、ファイヤーサークル(1)、事務室連絡用ホーン(1)、手洗い場(2カ所-蛇口4、蛇口1)、コンセント(2口計15A/125V)、散水栓(1)	ベンチ(1)、丸太いす(9)	遊びの森	△	○

※5 キャンプセンター研修室は、パーテーションで区切り、半分ずつ使用することもできます。悪天候時にはキャンプ場の緊急避難所として使用する場合があります。

※6 常設テントとマーキーテントの設営期間及び、屋外トイレの使用期間は5月～11月中旬です。

※7 野外炊事物品等の使用方法や詳細については、「利用の手引き②7-(4)(P22)」をご覧ください。

## 6 各研修施設での活動例

各研修施設で行うことができる活動の一例を紹介します。

ここに掲載している活動以外の用途でも使うことができます。お気軽にご相談ください。

研修施設名	実施可能な活動の例
オリエンテーション室 (本館棟 1 F)	講義・講演・講習、会議・ミーティング、ビデオ鑑賞・音楽鑑賞、楽器演奏、各種クラフト（星座早見盤うちわ・ウッドクラフト・ブーメラン・バードコール・自主制作クラフト）、レクリエーションゲーム、キャンドルのつどいなど
研修室 (本館棟 2 F)	講義・講演・講習、会議・ミーティング、ビデオ鑑賞・音楽鑑賞、楽器演奏、各種クラフト（星座早見盤うちわ、ウッドクラフト、ブーメラン、バードコール、自主制作クラフト）、レクリエーションゲームなど
視聴覚室 (本館棟 2 F)	講義・講演・講習、会議・ミーティング、ビデオ鑑賞・音楽鑑賞、楽器演奏、各種クラフト（星座早見盤うちわ、自主制作クラフト）、レクリエーションゲームなど
スケート場 (体育館棟 1 F)	アイススケート（フィギュア）
体育館 (体育館棟 2 F)	各種スポーツ（バスケットボール、バレーボール、バドミントン、剣道、空手、卓球など）、レクリエーションゲーム、キャンドルのつどい、各種クラフト（星座早見盤うちわ、ウッドクラフト、ブーメラン、バードコール、自主制作クラフト）、楽器演奏、講義・講演・講習、会議・ミーティングなど
ネイチャールーム (体育館棟 2 F)	各種クラフト（星座早見盤うちわ、ウッドクラフト、キューブキャンドル、フローティングキャンドル、七宝焼キーホルダー、ブーメラン、バードコール、自主制作クラフト）、講義・講演・講習、会議・ミーティング、ビデオ鑑賞、レクリエーションゲーム、キャンドルのつどいなど
プラネタリウム室 (体育館棟 2 F)	プラネタリウム鑑賞（所員による上映）
キャンプセンター研修室 (キャンプ場)	レクリエーションゲーム、キャンドルのつどい、クラフト（星座早見盤うちわ、ウッドクラフト、ブーメラン、バードコール、自主制作クラフト）、ビデオ鑑賞・音楽鑑賞、楽器演奏、講義・講演・講習、会議・ミーティングなど
A～Cサイト炊飯棟 (キャンプ場各サイト)	野外炊事、キャンプファイヤー、キャンドルのつどい、各種クラフト（星座早見盤うちわ、ウッドクラフト、ブーメラン、バードコール、自主制作クラフト）、講習・講演・講義、会議・ミーティングなど
各サイト広場 (キャンプ場各サイト)	キャンプファイヤー、レクリエーションゲーム、各種クラフト（星座早見盤うちわ、ウッドクラフト、ブーメラン、バードコール、自主制作クラフト）、講義、講演、講習、会議・ミーティングなど
大営火場 (キャンプ場)	キャンプファイヤー、レクリエーションゲームなど
遊びの森広場 (キャンプ場)	キャンプファイヤー、レクリエーションゲームなど

# 7 利用施設調整シート記入の仕方

## (1) 本館棟

様式1

令和6年度版  
静岡県立朝霧野外活動センター

利用施設調整シート(本館棟) 記入例

団体名	朝霧アウトドアクラブ		担当者	氏名 根原 一郎 TEL 0544-52-0321 FAX 0544-52-0320 携帯番号 080-1234-5678		利用人数	50人	宿舎	4F 123456789 10-11-12-13-14 3F 123456789 10 11 12 13 14 15 和室(2F) 多目的室(316) 会議室 指導室2	決定している宿泊室を線で囲んでください。 利用施設調整で決定した指導室を線で						
12月20日 金曜日	活動内容	9:00から入所できます。ただし、宿泊室への入室は13:30からです。	到着	ラビリンズオー	食室	入室 休憩	ミニオリエンテーリング	まとめ 休憩	ふれあいタイム	夕食	休憩	プラネタリウム鑑賞	入浴	星空観察	就寝準備	就寝
雨天案	活動内容	ハイキングやサイクリング等の野外活動を計画している場合や、天候によってプログラムを変える計画の場合には、必ず雨天案を準備して、記入してください。	入所式	ラビリンズオー	プログラム等で利用する施設者を記入してください。	レクリエーション	あさぎり巻物物語	ふれあいタイムの参加は任意です。	ふれあいタイム	夕食は17:30~19:00の間に設定してください。	入浴は17:30~22:00の間に設定してください。引率指導者も、研修生と一緒に入浴してください。	グループタイム	ふりかえり	グループタイム	ふりかえり	
12月21日 土曜日	活動内容	起床・洗面 朝食 朝食は7:30~9:00の間に設定してください。	朝食	フォトハイキング 高原満喫コース			フォトハイキング	休憩	ふれあいタイム	夕食	キャンプファイヤー	入浴	グループタイム	就寝準備	就寝	
雨天案	活動内容	ふれあいタイムの参加は任意です。	イニシアティブゲーム	昼食(弁当)	館内オリエンテーリング	イニシアティブゲーム	ふりかえり	休憩	キャンプファイヤー	遊びの森	浴室	グループタイム	ふりかえり	遊びの森は、本館利用団体が優先的に使用できるキャンプファイヤー場です。それ以外の場所は、キャンプ場利用団体の希望が優先されます。		
12月22日 日曜日	活動内容	起床・清掃 朝食 退所点検	朝食	アイススケート			退所式	退所式	退所式	退所式	退所式	退所式	退所式	退所式	退所式	退所式
雨天案	活動内容	退所日には職員による宿泊室の退所点検(一部屋点検)を行います。8:45以降に計画してください。	アイススケート	昼食	退所式	退所式	退所式	退所式	退所式	退所式	退所式	退所式	退所式	退所式	退所式	退所式

## (2) キャンプ場

様式2の2

令和6年度版  
静岡県立朝霧野外活動センター

利用施設調整シート(キャンプ場) 記入例

団体名	CAoS		担当者	氏名 根原 花子 TEL 0544-52-0321 FAX 0544-52-0320 携帯番号 080-1234-5678		利用人数	30人	サイト	A B C D E	内定通知で割り当てられたサイトを○で囲んでください。			
12月20日 金曜日	活動内容	9:00から入所できます。ただし、キャンプサイトを利用できるのは13:30からです。	入所式	持ち込みテント設置	野外炊飯 夕食 後片付け	星空観察	星座観察	夜の集い	就寝準備	清掃・合宿			
雨天案	活動内容	プログラムで使いたい施設名を記入してください。使える施設は「利用施設調整の手引き」を参照してください。	ウッドクラフト	昼食	ラビリンズオー	シャワー	シャワーは、9:00~22:00に使用できます。	キャンプファイヤー	キャンプファイヤー	キャンプファイヤー			
12月21日 土曜日	活動内容	起床・洗面 朝の集い 野外炊飯 朝食	朝食	フォトハイキング 高原満喫コース (小雨決行)			休憩	シャワー	野外炊飯 夕食 後片付け	キャンプファイヤー	夜の集い	就寝準備	清掃・合宿
雨天案	活動内容	ハイキングやサイクリング等の野外活動を計画している場合や、天候によってプログラムを編る計画の場合には、必ず雨天案を準備し、記入してください。	ウッドクラフト	昼食	ラビリンズオー	シャワー	シャワーは、9:00~22:00に使用できます。	キャンプファイヤー	キャンプファイヤー	キャンプファイヤー	キャンプファイヤー	キャンプファイヤー	キャンプファイヤー
12月22日 日曜日	活動内容	起床・洗面 朝の集い 朝食	朝食	アイススケート			退所式	退所式	退所式	退所式	退所式	退所式	退所式
雨天案	活動内容	退所日には職員によるサイトの退所前点検を行います。9:00以降に計画してください。持ち込みテントを使用した場合、炊飯機のみ点検します。	アイススケート	退所式	退所式	退所式	退所式	退所式	退所式	退所式	退所式	退所式	退所式



# 走れば山が美しくなる!

Facebook コミュニティへのお誘い



「走れば山が美しくなる!」は、静岡県立朝霧野外活動センターが推進する、自然体験活動しながら自然をきれいにする活動の総称です。

富士山が世界文化遺産に登録され、富士山周辺地域では環境保全への取り組みへの注目度が今まで以上に高まっています。

そこで、この先も富士山周辺はもちろん、日本中の豊かな自然とトレイルをずっと楽しむことができるよう、ハイキングや登山、トレイルランニングなど様々な自然体験活動を楽しむみなさんが、活動中にみつけたゴミを拾い集める「ナマの姿」を紹介できたらと思い、このコミュニティをたちあげました。

このサイトへは、誰でも好きに投稿することができます。ゴミを拾った際には、その写真と拾った場所をアップしてください。

一緒に活動する仲間のみなさんにも紹介していただけると幸いです。

全国の皆さんの活動の様子を、ぜひご覧ください。

↓↓↓ Facebookサイトはこちらから ↓↓↓

<https://www.facebook.com/pages/走れば山が美しくなる/1504177479797250>

トップページの「いいね」のクリックもあわせてお願いします。



「走れば山が美しくなる!」は、次の企業から協賛を頂いています（敬称略）

